

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 октября 2018 года

№ 270

п.Змиёвка

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Свердловском районе в 2018 году.

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 7 августа 2018 года № 1182 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2019 году», в целях организованной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловского района в 2018-2019 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Свердловском районе в 2019 году согласно приложению 1.
2. Муниципальному координатору ГИА-2019 Шумай М.М.:
 - 2.1 обеспечить выполнение «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Свердловском районе в 2019 году;
 - 2.2 осуществлять контроль за организацией подготовки к ОГЭ в каждом общеобразовательном учреждении с целью совершенствования качества подготовки обучающихся к основному государственному экзамену.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1 представить в управление образования, молодежи и спорта «дорожную карту» образовательного учреждения до 19.11.2018;
 - 3.2 осуществлять контроль за выполнением «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- 3.3 определить номер(а) «горячей линии» образовательного учреждения по вопросам ОГЭ и представить информацию в управление образования, молодежи и спорта до 19.11.18 согласно приложению2;
- 3.4 назначить ответственного за ведение сайта образовательного учреждения по вопросам ОГЭ и представить информацию в управление образования, молодежи и спорта до 19.11.18 согласно приложению3.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста управления образования, молодежи и спорта Шумай Марину Михайловну.

Начальник управления

О.А.Алешонкова

«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Свердловском районе в 2018-2019 учебном году.

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования в 2018 году в Свердловском районе. Подготовка приказа «Об итогах 2017-2018 учебного года в общеобразовательных учреждениях Свердловского района»	до 01.08.2018	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
1.2	Анализ результатов основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) 2018 года в Свердловском районе, выявление трудностей и определение путей их решения, постановка задач на Муниципальном совете, августовском совещании, заседаниях РПС, совещаниях в образовательных учреждениях. Подготовка предложений по совершенствованию проведения ОГЭ в районе в 2018 году. Подготовка аналитических справок по итогам ОГЭ. Оформление стенда «Итоги ГИА-2018» к августовскому совещанию.	август-сентябрь 2018 г.	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Администрации ОУ
1.3	Использование аналитических материалов ОГЭ при работе районных педагогических сообществ, педагогических и методических советов, совещаний.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ
II. Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов.			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты об основном общем образовании в 2018 году.	до 29.08.2018	Управление образования, молодежи и спорта
2.2	Организация ППЭ, подготовка работников ППЭ и	август-	Муниципальный координатор

	необходимой документации.	сентябрь 2018г.	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Руководитель ППЭ
2.3	Осуществление процедуры ОГЭ.	03.-12.09.2018г.	Муниципальный координатор Администрации ОУ
2.4	Проведение мониторинга качества преподаваемых предметов.	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ
2.5	Организация методической работы в районе, образовательных учреждениях(проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов по обмену опытом по подготовке к ГИА)	в течение учебного года	Администрации ОУ
2.6	Организация курсовой подготовки учителей-предметников.	в течение учебного года	Администрации ОУ
2.7	Организация постоянно действующего семинара для учителей ОУ, выпускники которых получили «2» по учебным предметам.	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта
2.8	Апробация итогового собеседования.	декабрь 2018г.	Управление образования, молодежи и спорта
2.9	Мониторинг качества преподавания предметов в школах с низкими результатами по предметам ОГЭ(МБОУ «Богодуховская СОШ», «Новопетровская СОШ», «Куракинская СОШ», «Плосковская ООШ»)	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта
2.10	Участие в репетиционных экзаменах по математике и предметам по выбору.	ноябрь 2018, апрель 2019	Управление образования, молодежи и спорта
2.11	Организация репетиционных экзаменов в образовательных учреждениях.	в течение учебного года	Администрации ОУ
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ОГЭ-2019	октябрь 2018г - июнь 2019г.	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Администрации ОУ
3.2	Подготовка приказов по управлению образования, молодежи и спорта по подготовке к проведению ОГЭ: «О назначении муниципального координатора» «О назначении инженера-программиста» «О формировании базы данных выпускников 9,11 классов» «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА-2019» «О проведении итогового собеседования» «О проведении репетиционных экзаменов»	сентябрь 2018г сентябрь 2018г сентябрь 2018г октябрь 2018г ноябрь 2018г ноябрь,апрель2019г.	Управление образования, молодежи и спорта

	<p>«Об итогах репетиционных экзаменов» «О распределении участников ОГЭ по пунктам проведения экзаменов» «Об утверждении сметы расходов для проведения ГИА» «О транспортной схеме доставки участников государственной итоговой аттестации»</p>	<p>ноябрь, апрель 2019г май 2019г май 2019г</p>	
3.3	<p>Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА-2019, в соответствие с федеральными и региональными нормативными актами</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Управление образования, молодежи и спорта</p>
3.4	<p>Организация изучения документов по проведению ОГЭ среди выпускников, педагогов, родителей</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Администрации ОУ</p>
3.5	<p>Организация оформления стендов «ОГЭ-2019» с нормативно-правовыми документами в каждом общеобразовательном учреждении.</p>	<p>до 01.12.18</p>	<p>Администрации ОУ</p>
3.6	<p>Размещение на сайте управления образования, молодежи и спорта нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ОГЭ -2019 Размещение на сайтах общеобразовательных учреждений нормативно-правовых документов по ГИА-2019.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Муниципальный координатор Инженер-программист Администрации ОУ</p>
3.7	<p>Разъяснения нормативно-правовых актов основного государственного экзамена через районную газету «Сельская новь»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Муниципальный координатор</p>
3.8	<p>Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами основного государственного экзамена.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Муниципальный координатор Руководитель ППЭ</p>
3.9	<p>Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами основного государственного экзамена в каждом ОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрации ОУ</p>
3.10	<p>Разъяснения нормативно-правовых актов основного государственного экзамена на родительских собраниях.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ</p>
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1	<p>Оснащение ППЭ необходимым оборудованием, в том числе для детей с ОВЗ.</p>	<p>март-апрель 2019г.</p>	<p>Управление образования, молодежи и спорта</p>
4.2	<p>Составление сметы расходов: - на проведение репетиционных экзаменов; - на организацию работы ППЭ; - на доставку экзаменационных материалов; - на подвоз выпускников.</p>	<p>по мере необходимости.</p>	<p>Муниципальный координатор МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Свердловского района»</p>

V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

5.1	Организация обучения всех лиц, участвующих в ОГЭ, с Порядком проведения ОГЭ, правилами поведения в ППЭ, инструкциями по проведению основного государственного экзамена.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Руководитель ППЭ
5.2	Организация обучающих семинаров, совещаний для руководителей, зам. руководителей общеобразовательных учреждений, ответственных за подготовку к ОГЭ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
5.3	Организация обучения лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
5.4	Участие в репетиционных экзаменах, отработка умений.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
5.5	Проведение семинаров, методических советов по вопросам ГИА.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
5.6	Организация обучения выпускников правилам заполнения бланков.	в течение года	Администрации ОУ
5.7	Организация обучения выпускников с Порядком проведения ГИА.	в течение года	Администрации ОУ
5.8	Проведение консультаций со всеми работниками ППЭ.	в течение года	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ.

VI. Организационное сопровождение ГИА-9

6.1	Дооснащение образовательных учреждений оборудованием для итогового собеседования	сентябрь-октябрь 2018г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.2	Утверждение муниципального координатора, технического специалиста	сентябрь 2018г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.3	Сбор данных и формирование базы данных выпускников 9 классов, детей с ОВЗ. Мониторинг документов по ОВЗ. Внесение в РИС.	до 01.12.2018г.	Муниципальный координатор Технический специалист.
6.4	Формирование списочного состава работников ППЭ.	октябрь 2018г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.5	Организация проведения итогового собеседования.	ноябрь-февраль 2018г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.6	Организация Межведомственного совета по подготовке и проведению ГИА-9.	ноябрь 2018г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.7	Создание Конфликтной комиссии.	ноябрь 2018г.	Управление образования, молодежи и спорта

6.8	Контроль хода подготовки к ГИА в каждом общеобразовательном учреждении. Мониторинги выполнения «дорожных карт» каждого ОУ.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
6.9	Подготовка пункта проведения экзаменов к основному государственному экзамену в 2019 году: досрочный период основной период сентябрьский период	апрель, июнь, сентябрь 2019г	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Специалисты по видеонаблюдению
6.10	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Руководитель ППЭ
6.11	Дооснащение ППЭ все необходимым оборудованием для детей с ОВЗ. Установка камер с системой офлайн.		Управление образования, молодежи и спорта Руководитель ППЭ Специалист по видеонаблюдению
6.12	Подготовка пункта проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации для выпускников района.	до 15.03.18	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Специалист по видеонаблюдению
6.13	Проведение родительских собраний в каждом ОУ с целью подготовки к ГИА-9.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
6.14	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	март-апрель-май 2018г.	Администрации ОУ
6.15	Разработка схемы доставки выпускников на ППЭ	май 2019г.	Муниципальный координатор
6.16	Организация школьных репетиционных экзаменов	по плану ОУ	Администрации ОУ
6.17	Организация проведения ОГЭ согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФ	в период ГИА согласно расписанию	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Инженер-программист Администрации ОУ
6.18	Организация проведения ОГЭ для лиц с ОВЗ	в период ГИА	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Инженер-программист
6.19	Контроль за доставкой выпускников в ППЭ.	в период ГИА	Муниципальный координатор

6.20	Сбор предварительной информации о количестве выпускников, выходящих в сентябрьский период на пересдачу.	после проведения экзаменов	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
6.21	Организация процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами.	в период ГИА	Муниципальный координатор Администрации ОУ
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1	Обеспечение руководителей, педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету.	2018-2019 учебный год	Муниципальный координатор
7.2	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ.	в период ГИА	Муниципальный координатор
7.3	Обеспечение передачи протоколов образовательным организациям.	в период ГИА	Муниципальный координатор
7.4	Посещение классных часов 9-классников в образовательных учреждениях с целью информирования по вопросам ГИА.	в течение года	Муниципальный координатор
7.5	Размещение информационных материалов ГИА-2019 в газете «Сельская новь»	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
7.6	Информационно-разъяснительная работа с педагогами, выпускниками, родителями по всем вопросам ГИА-9	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
7.7	Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
7.8	Организация родительских собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ОГЭ.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Администрации ОУ
7.9	Организация «Горячей линии» по вопросам ГИА в районе, в каждом ОУ.	октябрь 2018г.	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1	Контроль за соблюдением процедуры ОГЭ.	в период ГИА	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
8.2	Обеспечение выполнения функций общественных наблюдателей.	в период ГИА	Муниципальный координатор
8.3	Контроль за соблюдением Порядка всех лиц, участвующих в ГИА	в период ГИА	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
8.4	Контроль миграции выпускников 9 классов, прибывших в Свердловский район для сдачи ОГЭ.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор

8.5	Мониторинг работы сайтов.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.6	Мониторинг работы «горячих линий»	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.7	Мониторинг наличия информационных стендов в ОУ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.8	Мониторинг работы классных руководителей по подготовке к ГИА и проведения родительских собраний.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.9	Мониторинг образовательных учреждений по подготовке к ГИА.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.10	Контроль за включением вопросов по ГИА в планы РПС.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
IX Сентябрьский период-2019			
9.1	Сбор информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты об основном общем образовании.	июль 2018г.	Муниципальный координатор
9.2	Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.	август 2018г.	Муниципальный координатор
9.3	Подготовка всех работников ППЭ.	август 2018г.	Муниципальный координатор
9.4	Подготовка ППЭ	до 01.09.2018	Муниципальный координатор
9.5	Организация процедуры ГИА	сентябрь 2018г.	Муниципальный координатор

Приложение 2
к приказу управления образования,
молодежи и спорта № 270 от

«Горячие линии» образовательного учреждения

ОУ	№ телефонов по вопросам ОГЭ	Часы работы	Ответственные за работу «горячей линии»	Классные руководители выпускников 9 классов

Приложение 3
к приказу управления образования,
молодежи и спорта № 270 от

Работа сайта образовательного учреждения по вопросам ОГЭ.

ОУ	Адрес сайта	Ответственный за внесение сведений по ОГЭ